



Membre indépendant de Baker Tilly France
et de Baker Tilly International

CATALOGUE DE FORMATIONS

FIDUCIAIRE CORSE AUDIT BAKER TILLY



Pourquoi vous former avec FIDUCIAIRE CORSE AUDIT BAKER TILLY?

FCAU Baker Tilly est un cabinet pluridisciplinaire d'experts. Sur le volet RH, nous avons conçu des formations de proximité ; elles permettent l'acquisition de nouvelles compétences qui seront utiles tant pour les responsables que leurs équipes.

FCAU Baker Tilly est enregistré sous le numéro d'activité 94202077720, ce qui permet la prise en charge de tout ou partie de notre intervention dans le cadre des actions de formation continue de votre entreprise.

Notre fonctionnement

Durée	Nos formations se déroulent sur une à deux journées complètes (7 ou 14 heures), sauf cas particuliers.
Méthode	Nos formateurs optent pour des méthodes et techniques permettant une progression pédagogique dans l'apprentissage, en alternant des apports théoriques et des applications concrètes.
Tarifs	Nos tarifs comprennent l'analyse du besoin client en amont (pour une personnalisation de la formation), le coût pédagogique et la documentation.
Lieux	Nos formations se déroulent sur l'un de nos trois sites ou directement sur lieu de travail de nos futurs stagiaires. ➔ Ajaccio : forum du Vazzio BP 20974 ➔ Porto-Vecchio : Escape Poretta – route de Bastia ➔ Propriano : 15 avenue Napoléon III

INSCRIPTIONS ET CONTACT

Anne-Sophie Madaire
anne-sophie.madaire@corseauditbti.eu - 0495237979

Nos expertises sur-mesure



Nos formateurs-consultants en social/RH interviennent **en fonction de vos besoins et contraintes** :

- Dans le cadre de **formules sur-mesure** dont le contenu et la forme sont totalement adaptés aux besoins (approfondissement de tel ou tel point technique, durée évolutive selon contraintes de vos salariés...)
- **Salle de formation** à disposition dans chaque bureau pour accueillir nos stagiaires de formation (locaux adaptés pour les personnes en situation de handicap). Et nous pouvons également nous déplacer directement dans les entreprises ou association, si nécessaire.

Nos supports sont adaptés à chaque formation selon le niveau de connaissance des stagiaires et nos formateurs interviennent avec souplesse afin de rester en complète adéquation avec leurs besoins.

NOS FORMATIONS RH PROPOSEES

1. REUSSIR VOS RECRUTEMENTS ET FIDELISER VOS NOUVEAUX SALARIES.....	3
2. REUSSIR VOS ENTRETIENS PROFESSIONNELS.....	5
3. MISE EN PLACE D'UNE SOLUTION D'E-PAIE	7

1. REUSSIR VOS RECRUTEMENTS ET FIDELISER VOS NOUVEAUX SALARIES

Date à définir

550 € HT / stagiaire

Objectifs pédagogiques

Vous permettre de :

- Définir précisément les caractéristiques du poste à pourvoir et le profil du collaborateur recherché
- Maîtriser les différentes étapes de la démarche de recrutement
- Analyser les candidatures et optimiser son choix de recrutement
- Être à l'aise dans vos entretiens
- Identifier les clés de succès de vos recrutements

Public :

Ce stage s'adresse au RH/Dirigeants/Responsables

Prérequis :

Être amené à effectuer des recrutements

Programme (sur 2 jours)

PRÉCISER LES NOTIONS DE FONCTION, DE POSTE, DE MÉTIER

DEFINIR AVEC PRECISION SON BESOIN A TRAVERS D'UN « CAHIER DES CHARGES »

- Phase de recueil d'informations et d'analyse
- Description du contexte du poste
- Recueil des besoins
- Traduction des besoins en objectifs, responsabilités, compétences et tâches à accomplir

SOURCING - RECHERCHE DE CANDIDATS

L'ENTRETIEN DE RECRUTEMENT

- La sélection des profils
- La préparation de l'entretien
- Les objectifs
- La trame de préparation de l'entretien
- Le déroulement de l'entretien

LA SELECTION DU BON PROFIL

- Méthodes et outils
- Dispositifs existants

BIEN INTEGRER LE CANDIDAT

- Entreprendre les bonnes actions
- Suivre la progression par les entretiens et comptes rendus

Moyens pédagogiques

- La pédagogie sera active et participative. Le formateur apportera les éléments théoriques et pratiques nécessaire pour réussir ses recrutements. Ensuite chaque stagiaire mettra en application à partir de jeux de rôles
- Des temps d'échanges et de partages d'expériences sont favorisés au cours de cette formation

Suivi et évaluation

A l'issue du stage, le formateur validera avec chacun des participants les trames des entretiens.

Un quizz sera également effectué pour évaluer les connaissances acquises par les stagiaires.

Durée : 2 jours

Horaires : 9h -12h30 / 14h – 17h30

Lieu et date : à définir en fonction des besoins

Nombre de participants : de 3 à 8 au maximum

2. REUSSIR VOS ENTRETIENS PROFESSIONNELS

Date à définir

550 € HT / stagiaire

Objectifs pédagogiques

Vous permettre de :

- Construire des outils spécifiques et opérationnels à votre activité
- Etre à jour sur votre obligation sociale
- Réaliser des entretiens constructifs
- Réaliser un acte de management motivant pour vos collaborateurs

Public :

Ce stage s'adresse au RH/Dirigeants/Responsables amenés à réaliser des entretiens professionnels avec ses salariés.

Prérequis :

RAS

Programme (sur 2 jours)

1/ Intégrer les évolutions légales suite à la loi de 2014 sur la formation professionnelle

- Se familiariser avec les points clés de la loi sur la formation de 2014.
- Situer les enjeux et les spécificités de l'entretien professionnel (objectifs, différences avec l'entretien annuel, outils, supports, posture...).
- Différencier les entretiens annuels d'évaluation des entretiens professionnels

2/ Se doter de trames et d'outils pour faciliter l'analyse des compétences

- Identifier la méthodologie de réalisation des entretiens
- Construire vos trames d'entretiens dans le respect des obligations avec votre empreinte

3/ S'entraîner activement à conduire les entretiens professionnels

- Se doter d'une structure d'entretien
- S'entraîner à la pratique des différentes étapes de l'entretien.
- Objectiver son appréciation par la méthode des faits significatifs.
- Aider le collaborateur à clarifier son projet professionnel.
- Identifier des actions de développement pertinentes au regard des objectifs.
- Expérimenter la force du questionnement et de la reformulation.

4/ Assurer le suivi et la traçabilité des entretiens professionnels

- Maîtriser les caractéristiques des différents dispositifs de professionnalisation (Congé Personnel de Formation-CPF, VAE, Bilan de compétences, Conseil en Évolution Professionnelle, etc.).
- Renseigner le support et faire un suivi régulier des actions de développement et du projet professionnel du collaborateur.
- Identifier les éléments clés constituant votre plan de formation

Moyens pédagogiques

- La pédagogie sera active et participative. Le formateur apportera les éléments théoriques et pratiques nécessaires pour réussir ses entretiens. Ensuite chaque stagiaire mettra en application à partir de jeux de rôles
- Des temps d'échanges et de partages d'expériences sont favorisés au cours de cette formation

Suivi et évaluation

A l'issue du stage, le formateur validera avec chacun des participants les trames des entretiens.

Un quizz sera également effectué pour évaluer les connaissances acquises par les stagiaires.

Durée : 2 jours

Horaires: 9h -12h30 / 14h – 17h30

Lieu et date : à définir en fonction des besoins

Nombre de participants : de 3 à 8 au maximum

3. MISE EN PLACE D'UNE SOLUTION D'E-PAIE

Date à définir

1 600 € HT
pour l'action de formation

Objectifs pédagogiques : vous permettre de

- Etre opérationnel dans la saisie des paies sur le logiciel
- Maitriser les techniques de paramétrage des dossiers, de contrôles, des éléments déclaratifs, ...
- Savoir utiliser avec efficacité les fonctionnalités du logiciel
- Traiter les spécificités de chaque bulletin de paie dans le respect des règles conventionnelles et légales

Public :

Ce stage s'adresse au personnel salarié au sein de l'entreprise - référent sur la gestion sociale des collaborateurs.

Prérequis :

Avoir souscrit à la solution d'e-paie autonome SILAE et être un futur utilisateur de la solution
Formation en intra-entreprise

Programme (sur 2 jours)

DESCRIPTION DE L'ENVIRONNEMENT DE SILAE ET DE SON ESPACE COLLABORATIF

CREATION D'UN DOSSIER

Paramétrages du Dossier

- PARAMETRAGE DE LA FICHE SOCIETE
- PARAMETRAGE DE LA FICHE SALARIE
 - ✓ CDI
 - ✓ CDD
 - ✓ APPRENTI
 - ✓ MANDATAIRE SOCIAL
 - ✓ CAS SPECIFIQUES...
- SAISIE DES CUMULS ANTERIEURS (MONTAGE UNIQUEMENT)
- PASSAGE EN PRODUCTION

Saisie de masse

- SAISIE DE L'ACTIVITE /DES ABSENCES
- SAISIE DES HEURES
- SAISIE DES ACOMPTEs
- SAISIE DES ELEMENTS VARIABLES
 - ✓ prime non pérenne
 - ✓ ajouter un profil

Eléments divers du bulletin

- GERER LES TITRES RESTAURANT
- GERER LES TITRES DE TRANSPORT
- INSERER DES AVANTAGES EN NATURE
- GESTION DE LA MALADIE
- INSERER DES COMMENTAIRES

Production

- LESCOTISATIONS –PARAMETRER UN TAUX
- ORGANISMES
- DUCS ET DSN

Moyens pédagogiques

- La pédagogie sera active et participative. Le formateur apportera les informations nécessaires à la bonne compréhension de la logique produit. Ensuite chaque stagiaire mettra en application à partir d'un dossier qu'il montera de A à Z.
- Pendant les montages du dossier et à son issue, des analyses d'écarts seront réalisées et commentées avec l'ensemble du groupe. Utilisation des documentations intégrées au produit présentant un résumé de la convention collective et les méthodes de paramétrage qui en découlent.

Suivi et évaluation

A l'issue du stage, le formateur validera avec chacun des participants les 4 étapes concrétisant l'acquisition des compétences de la mission à savoir :

Premièrement import et montage d'un dossier, deuxièmement personnalisation et saisie des variables, troisièmement contrôle et analyse des écarts sur une période et quatrièmement validation et mise en production du dossier.

Durée : 2 jours

Horaires : 9h -12h30 / 14h – 17h30

Lieu et date : à définir en fonction des besoins

Nombre de participants : de 1 à 5 au maximum